

雇用調書兼申立書

令和 年 月 日

フリガナ 氏名 (自署)	印	昭和・平成 年 月 日生	
所属	学部 研究科 研究室 内線 ()	学科 専攻	学生番号 学年

1. 雇用予定内容 (※利用申請者によって、研究支援員候補者となっている場合のみ記入してください。)

採用期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
職名	研究支援員			
職務内容				
勤務形態	曜日	勤務時間	時間数	備考
		時 分 ~ 時 分	時間	
		時 分 ~ 時 分	時間	
		時 分 ~ 時 分	時間	
		時 分 ~ 時 分	時間	

※勤務時間は、RA等の勤務時間と合わせて、1日7時間45分、週20時間を超えないこと

2. 本人の授業受講状況 (確定・予定) ←どちらかに○印

受講状況		1時限 8:30~10:00	2時限 10:30~12:00	3時限 12:50~14:20	4時限 14:40~16:10	5時限 16:20~17:50	受講授業を下記の通り先の該当欄に記入すること 記 前：前期のみ 後：後期のみ 通：通年
	月						
	火						
	水						
	木						
	金						

3. 現在、採用されているRA・TA・SA等の勤務状況 (※他にも勤務しているものがあれば記入してください。)

採用期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
採用学科・専攻名等		担当教員	印	
RA・TA・SA等	曜日	勤務時間	時間数	備考
		時 分 ~ 時 分	時間	
		時 分 ~ 時 分	時間	
		時 分 ~ 時 分	時間	
		時 分 ~ 時 分	時間	
		時 分 ~ 時 分	時間	

上記学生の雇用にあたり、授業および研究指導には全く支障がありません。

指導教員

承認印

※記入事項は、本事業以外の目的で利用することはありません。