

令和 年度 前期・後期

若手研究者キャリア支援事業研究支援員の就業条件

令和 年 月 日

フリガナ 利用申請者氏名	
-----------------	--

研究支援員候補者のいない方は、下記の記載内容をもとに研究支援員の仕様書を作ります。
利用者と研究支援員とのマッチングに重要ですので、すべてご記入ください。

研究補助業務の内容：研究支援員が従事する業務内容をできるだけ詳細に記入してください。研究支援員が従事する業務は研究の補助に限ります。

パソコンを用いた〇〇に関する資料作成 (Word, Excel使用)
インターネットを活用した〇〇に関する情報収集・整理
英文文献の検索・分類・論文リストの作成
ウェブサイトの管理及び運営
〇〇を使用した実験データの整理・分類
研究室での実験補助 (マウスを用いた〇〇実験)
英文メールの作成、チェック
など 赤字は消して記入してください。

研究支援員に希望する経験・資格等：研究補助業務従事に必要とされる業務の経験、学位取得の有無、資格の等級や点数などを具体的に記入してください。

〇〇分野の学士号取得者
〇〇 (実験機器名等) の取扱/操作経験 (卒論担当程度、〇年程度等)
英文著作物等の作成、編集に関する実務経験のある方
パソコン等の操作については、使用するソフトウェアや必要なスキルを具体的に書いて下さい。
Word2007で文書を作成することができること。
〇〇 (OS、ソフトウェア名等) の使用経験がある事が望ましい。
英語の基本的な読解力 (TOEIC550点以上相当)、英語での日常会話が可能なこと
など 赤字は消して記入してください。

研究支援員派遣先	〇〇学部〇〇学科〇〇部門〇〇講座〇〇研究室
利用希望日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日には、原則として派遣できません。
利用希望時間	時 分 ~ 時 分 (週 時間) 利用時間は、1日7時間45分、週30時間を超えないように設定してください。

※記入事項は、本事業以外の目的で利用することはありません。